

Allplan 2013

Baukosten und Baukonto

Neues in Version 2013

Integrierte Lösungen
für das Bauwesen

Diese Dokumentation wurde mit der größtmöglichen Sorgfalt erstellt; jedwede Haftung muss jedoch ausgeschlossen werden.

Die Dokumentationen der Nemetschek Allplan Systems GmbH beziehen sich grundsätzlich auf den vollen Funktionsumfang des Programms, auch wenn einzelne Programmteile nicht erworben wurden. Falls Beschreibung und Programm nicht übereinstimmen, gelten die Menüs und Programmzeilen des Programms.

Der Inhalt dieses Dokumentes kann ohne Benachrichtigung geändert werden. Dieses Dokument oder Teile davon dürfen nicht ohne die ausdrückliche Erlaubnis der Nemetschek Allplan Systems GmbH vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

Allfa® ist eine eingetragene Marke der Nemetschek Allplan Systems GmbH, München.

Allplan® ist eine eingetragene Marke der Nemetschek AG, München.

AutoCAD®, DXF™ und 3D Studio MAX® sind Marken oder eingetragene Marken der Autodesk Inc. San Rafael, CA.

BAMTEC® ist eine eingetragene Marke der Fa. Häussler, Kempten.

Microsoft®, Windows® und Windows Vista™ sind Marken oder eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

MicroStation® ist eine eingetragene Marke der Bentley Systems, Inc.

Teile dieses Produkts wurden unter Verwendung der LEADTOOLS entwickelt.

(c) LEAD Technologies, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Teile dieses Produktes wurden unter Verwendung der Xerces Bibliothek von 'The Apache Software Foundation' entwickelt.

Teile dieses Produktes wurden unter Verwendung der fyiReporting Bibliothek von fyiReporting Software LLC entwickelt; diese ist freigegeben unter der Apache Software Lizenz, Version 2.

Allplan Update-Pakete werden unter Verwendung von 7-Zip, (c) Igor Pavlov erstellt.

Alle weiteren (eingetragenen) Marken sind im Besitz der jeweiligen Eigentümer.

1. Auflage, Oktober 2012

© Nemetschek Allplan Systems GmbH, München. Alle Rechte vorbehalten - All rights reserved.

Dokument Nr. 150deu02x01-1-DM1012

Willkommen zur neuen Version 2013 von Allplan BCM!

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,
einmal mehr heißen wir Sie herzlich willkommen zu einer
neuen Version von Allplan Building Cost Management,
dem integrierten Baukosten-Management-System von
Nemetschek.

Auf den folgenden Seiten haben wir für Sie wie gewohnt
die Neuerungen zusammen gefasst, die zur Version 2013
von Allplan Baukosten und Allplan Baukonto für Sie
implementiert wurden.

Wenn Sie sich über weitere Upgrade-Möglichkeiten
informieren möchten, beraten Sie unsere Nemetschek
Vertriebsmitarbeiter und das Allplan BCM Service-Team
gerne.

Und nun wünschen wir Ihnen viel Erfolg und viel Spaß
auf der Entdeckungsreise durch die neue Version 2013
von Allplan Baukosten und Allplan Baukonto.

Ihr Allplan BCM Team,
Nemetschek Allplan Systems GmbH, München

Inhalt

Neues in Allplan Baukosten.....	1
Usability	1
Gruppierung von Projekten in der Projektverwaltung	1
Neues im Datenblatt-Schema EASY	5
Position der Einfügemarke bei „Suchen & Ersetzen“	5
Bezeichnung der Spalte Gewerk / LB vereinheitlicht	6
Eindeutige Kennzeichnung von hinterlegten Bild-Objekten.....	6
Bietersortierung „on the fly“	8
Registerkarte EP-Anteile als Standard.....	9
Allgemeine Neuerungen	10
Neues Feld „E-Mail-Adresse“ für den Ansprechpartner	10
Phasenabhängige Einstellungen beim Kopieren von Datensätzen.....	11
Neuerungen bei der Kalkulation	12
Neue Funktion „Preise runden“	12
Neuerungen bei der Ausgabe.....	13
Generelle Neuerungen.....	13
Neues Makro Setzen der Langtexte auf Standardschrift	13
Neue Berichte und Druckjobs.....	16
Datenblatt Projektübersicht	16
Phase Prüfung Angebot	18
Erweiterte und optimierte Berichte.....	20
Phasen Berechnung und Vergabe	20
Phase Prüfung Angebot	20
Phase Vergabe	22
Phase Abrechnung	22
Neues in Allplan Baukonto	25
Allgemeine Neuerungen	25
Kopieren von freien Textfeldern.....	25
Zuordnung von AVA-Projekten aus der Phase Berechnung	26

Neuerungen in der Rechteverwaltung.....	28
Sperrung und Freigabe von Aufträgen und Rechnungen.....	28
Neuerungen bei der Ausgabe.....	30
Neue Berichte.....	30
Bereich Ausgehende Aufträge	30
Erweiterte und optimierte Berichte.....	32
Bereich Ordner	32

Neues in Allplan Baukosten

Usability

Gruppierung von Projekten in der Projektverwaltung

Projektverwaltung – jetzt mit der Möglichkeit zur Sortierung der Projekte nach Gruppenkategorien

Mit der neuen Version 2013 von Allplan BCM können Sie Ihre Projekte nun nach Projektgruppen kategorisieren; ihre Projekte können Sie sich anschließend nicht nur im Datenblatt Projektübersicht, sondern auch im Dialogfeld Datenblatt öffnen (mit „special effect“) nach Projektgruppen sortiert anzeigen lassen.

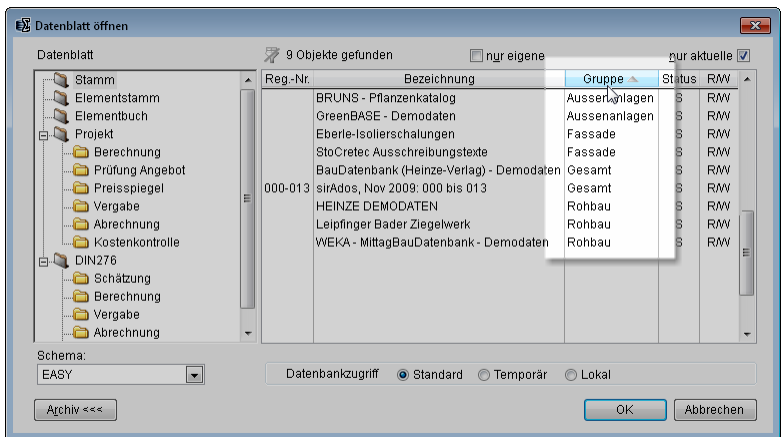


Abbildung 1: Dialogfeld Datenblatt öffnen (mit „special effect“) mit nach Gruppenkategorien sortierten Projekten.

Zum Anlegen dieser individuell bezeichnbaren Projektgruppen steht Ihnen im Datenblatt Projektübersicht ein „selbstlernendes“ Listenfeld zur Verfügung; selbstlernend heißt, dass durch Ihre Eingabe eine neue Projektgruppe automatisch dann angelegt wird, wenn nicht bereits eine Projektgruppe mit gleicher Bezeichnung existiert.

Jedes vorhandene oder künftig angelegte Projekt lässt sich anschließend dieser neuen oder jeder anderen bereits vorhandenen Projektgruppe zuordnen.

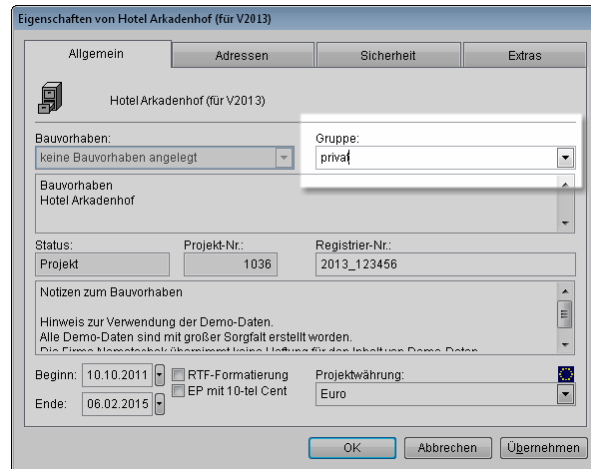


Abbildung 2: Definition einer neuen Projektgruppe, hier auf der Registerkarte **Allgemein** des Dialogfeldes **Eigenschaften von Projekt ...** (Datenblatt Projektübersicht geöffnet in einem Datenblatt-Schema *ohne* Registerkarten).

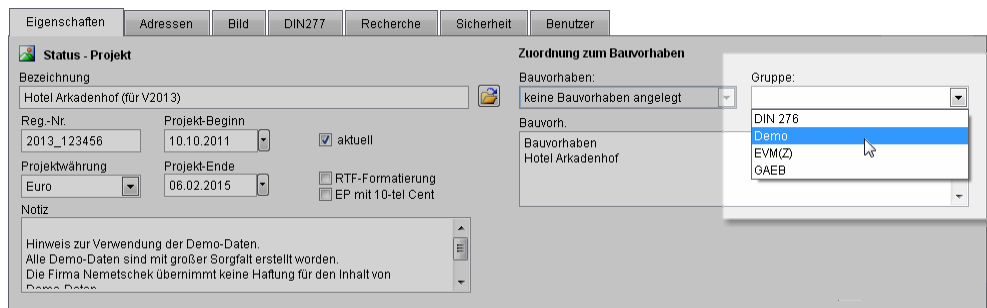


Abbildung 3: Zuordnung eines Projekts zu einer vorhandenen Projektgruppe, hier auf der Registerkarte **Eigenschaften** (Datenblatt Projektübersicht geöffnet im Datenblatt-Schema **EASY –HORIZONTAL-**).

So legen Sie eine neue Projektgruppe an

Wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *mit* Registerkarten geöffnet haben:

1. Platzieren Sie die Einfügemarke im Tabellenteil auf dem Projekt, das Sie der neuen Projektgruppe zuordnen möchten.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Eigenschaften**.
3. Tragen Sie im Eingabefeld des Listenfeldes **Gruppe** die gewünschte Gruppenbezeichnung ein.

Oder, wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *ohne* Registerkarten geöffnet haben:

- Tragen Sie für das betreffende Projekt die gewünschte Gruppenbezeichnung in Spalte **Gruppe** ein.
-

So ordnen Sie ein Projekt einer vorhandenen Projektgruppe zu

Wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *mit* Registerkarten geöffnet haben:

1. Platzieren Sie die Einfügemarke im Tabellenteil auf dem Projekt, das Sie der neuen Projektgruppe zuordnen möchten.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Eigenschaften**.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Gruppe** die gewünschte Projektgruppe.

Oder, wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *ohne* Registerkarten geöffnet haben:

- Tragen Sie für das betreffende Projekt die Bezeichnung einer der vorhandenen Projektgruppen in identischer Schreibweise in Spalte **Gruppe** ein.

Oder:

- Übernehmen Sie für das betreffende Projekt die Bezeichnung einer der vorhandenen Projektgruppen mit STRG+C und STRG+V in Spalte **Gruppe**.
-

So sortieren Sie die Projekte im Datenblatt **Projektübersicht** nach Projektgruppen

Wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *mit* Registerkarten geöffnet haben:

- Klicken Sie auf den Spaltenkopf der Spalte **Gruppe**.

Die Projekte werden alphabetisch nach Projektgruppen jeweils alternierend auf- bzw. absteigend sortiert.

Oder, wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *ohne* Registerkarten geöffnet haben:

1. Klicken Sie im Menü **Werkzeuge** auf **Ordnen und Filtern**.

Das Dialogfeld **Ordnern/Filtern/Markieren** wird eingeblendet.

2. Wählen Sie im Listenfeld **Sortierfolge** den Eintrag **Gruppe**.
 3. Schließen Sie das Dialogfeld **Ordnern/Filtern/Markieren** mit **Schließen**.
-

Auch im Dialogfeld **Datenblatt öffnen** können Sie die Projekte nach Projektgruppen sortieren, allerdings nur dann, wenn Sie das Dialogfeld *mit* „special effect“ geöffnet haben.

So sortieren Sie die Projekte im Dialogfeld **Datenblatt öffnen** nach Projektgruppen

- ☞ Im Dialogfeld **Schema** ist auf der Registerkarte **special** die Option **Special Effect beim Datenblatt öffnen** aktiviert

1. Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Öffnen**.

Das Dialogfeld **Datenblatt öffnen (mit special effect)** wird geöffnet.

2. Klicken Sie in der Tabelle **Projekte** auf den Kopf der Spalte **Gruppe**.
-

Neues im Datenblatt-Schema EASY

Position der Einfügemarke bei „Suchen & Ersetzen“

„Suchen & Ersetzen“ – Position der Einfügemarke jetzt dynamisch markiert

Beim Suchen (und ggf. Ersetzen) von Texten konnte die aktuelle Position der Einfügemarke bisher lediglich anhand der Position des Schiebereglers am Rand des Datenblattes identifiziert werden.

Mit Version 2013 wird die aktuelle Position nun durch vollständige Markierung des entsprechenden Datensatzes im Datenblatt angezeigt und bei Fortsetzung der Suche entsprechend dynamisch angepasst.

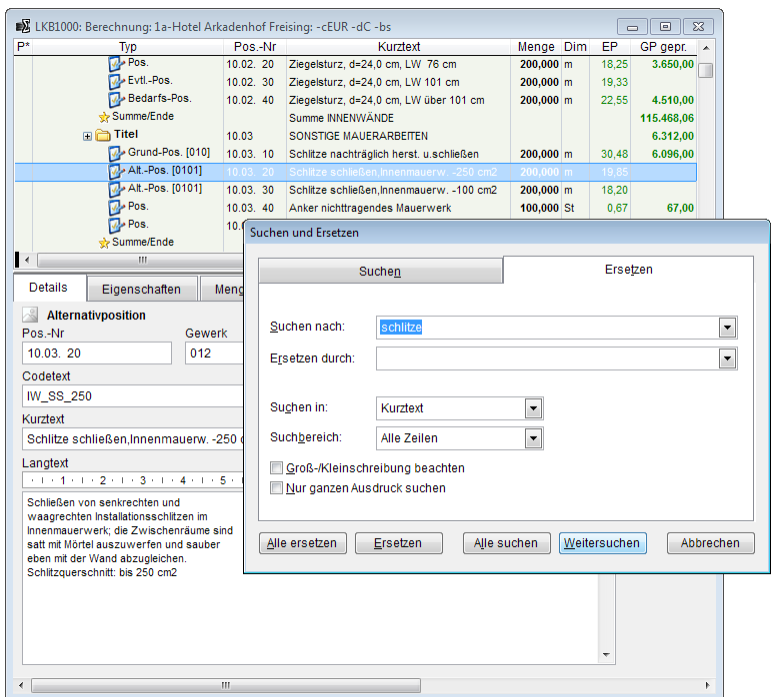


Abbildung 4: Dynamische Anzeige der Einfügemarke beim Arbeiten mit der Funktion „Suchen & Ersetzen“.

Bezeichnung der Spalte **Gewerk / LB** vereinheitlicht

Spalte **Gewerk / LB** – jetzt überall einheitlich bezeichnet

Die Spalte **Gewerk** trug bisher in Datenblättern, die über ein Datenblatt-Schema *mit* Registerkarten geöffnet wurden, die Spaltenüberschrift **LB** (für: Leistungsbereich). Dies wurde jetzt einheitlich abgeändert auf die Spaltenüberschrift **Gewerk**.

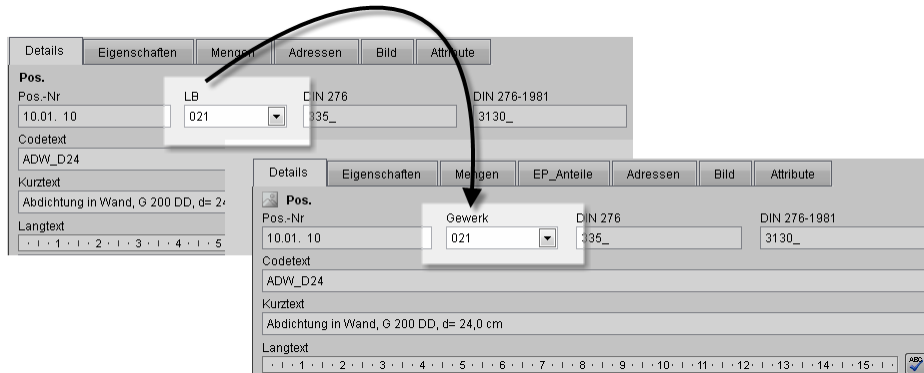


Abbildung 5: Vereinheitlichung der Spaltenüberschrift für die Spalte **Gewerk / LB**.

Eindeutige Kennzeichnung von hinterlegten Bild-Objekten

Hinterlegung von Bild-Objekten – jetzt bereits auf der Registerkarte **Eigenschaften** bzw. **Details** erkennbar

Unabhängig davon, ob es sich um ein Projekt in der Projektübersicht, eine Adresse in der Adressübersicht oder eine beliebige Position in einem projektspezifischen Datenblatt handelt, mussten Sie bisher auf die Registerkarte **Bild** wechseln um heraus zu finden, ob ein Datensatz bereits mit einem Bild-Objekt hinterlegt ist oder noch nicht.

Jetzt können Sie dies bereits auf der Registerkarte **Eigenschaften** (Datenblatt **Projektübersicht**) bzw. **Details** (Datenblatt **Adressübersicht** und projektspezifische Datenblätter) anhand der Färbung des Symbols für die Bilddatenbank sofort erkennen: Ist das Symbol farbig dargestellt, enthält der Datensatz bereits ein Bild-Objekt; wird es dagegen grau abgeblendet dargestellt, enthält der Datensatz noch kein Bild-Objekt.

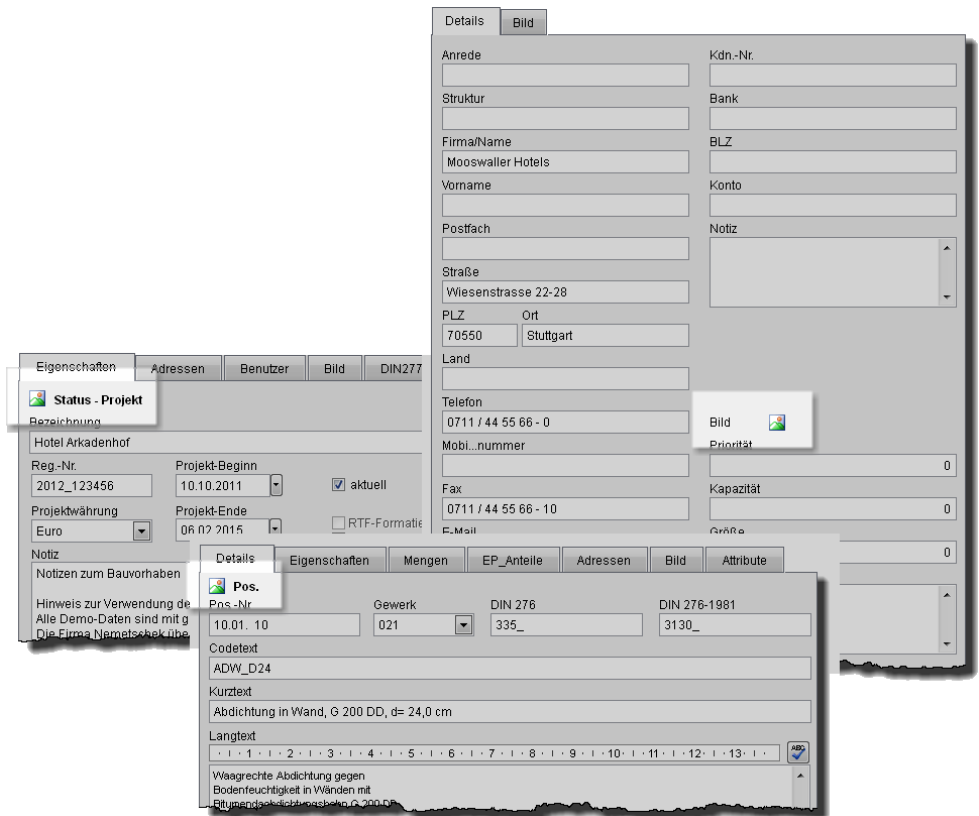


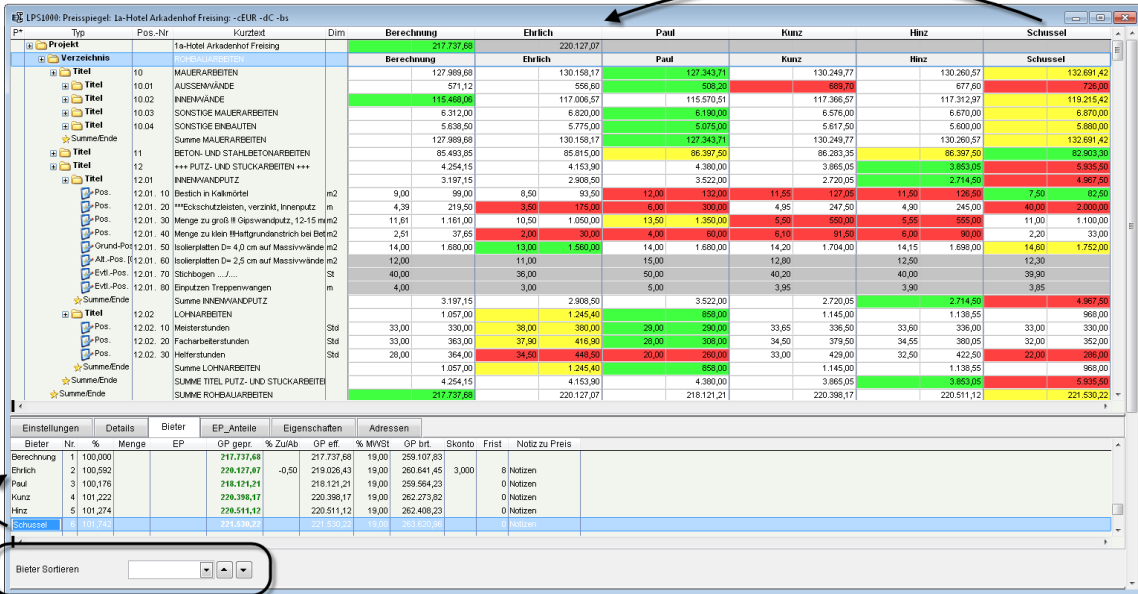


Abbildung 6: Anhand des Symbols auf der Registerkarte **Eigenschaften** bzw. **Details** erkennen Sie nun sofort, ob ein Datensatz mit einem Bild-Objekt hinterlegt ist (farbige Darstellung des Symbols) oder nicht (grau abgeblendete Darstellung des Symbols).

Bietersortierung „on the fly“

Umsortierung der Bieter – auch in Tabelle sofort aktuell

Wenn Sie in einem Datenblatt-Schema *mit* Registerkarten (EASY, EASY -HORIZONTAL-) auf der Registerkarte Bieter die Reihenfolge der Bieter entweder über das Listenfeld Bieter sortieren oder mit den Schaltflächen  Bieter nach oben verschieben bzw.  Bieter nach unten verschieben verändern, wird die geänderte Reihenfolge sofort in den Tabellenteil übernommen; ein in früheren Versionen dazu erforderliches Wechseln des Datenblattes entfällt damit künftig.



The screenshot displays a bid list table with the following columns: **Berechnung**, **Ehrlich**, **Paul**, **Kunz**, **Hinze**, and **Schusset**. The table contains multiple rows of bid data, including sub-totals for various construction items. At the bottom left, a button labeled **Bieter Sortieren** is highlighted with a red circle. An arrow points from this button to the header of the bid list table, indicating that clicking the button updates the table's content.

Abbildung 7: Sofortige Aktualisierung der Reihenfolge der Bieter in der Tabelle nach dem Umsortieren.

Hinweis: Unabhängig von der auf der Registerkarte Bieter gewählten Reihenfolge bzw. Bieternummer bleiben im Tabellenteil stets der Bieter Berechnung die erste (= linke) und – falls bereits vorhanden – der Vergabebietler die zweite Spalte.

Registerkarte EP-Anteile als Standard

Registerkarte EP-Anteile – jetzt von Beginn an dabei

Ursprünglich wurde angenommen, dass nur einige wenige Anwender mit einer Aufgliederung der Einheitspreise in bis zu sechs Preisan-teile arbeiten würden; die Registerkarte EP-Anteile war daher nicht von vorne herein in den Standard-Schemen EASY und EASY –HORI-ZONTAL– enthalten. Wollte ein Anwender mit der Einheitspreisauf-gliederung arbeiten, konnte er das betreffende Datenblatt-Schema jedoch kopieren und die Registerkarte EP-Anteile anschließend in der Kopie hinzufügen.

Auf vielfachen Wunsch wurde die Registerkarte EP-Anteile nun in die Standard-Schemen EASY und EASY –HORIZONTAL– integriert, sodass diese nicht erst in Kopien dieser Datenblatt-Schemen eingefügt werden muss.

Darüber hinaus wurde die Option EP-Aufgliederung gefordert (ehemals: Einheitspreisaufgliederung) zusätzlich auf die Registerkarte EP-Anteile übernommen; Sie müssen also nicht mehr länger eigens auf die Registerkarte Eigenschaften wechseln, um diese Option zu aktivieren, und anschließend wieder zurück auf die Registerkarte EP-Anteile, um die Preisanteile einzugeben.

Berechnung	
EP	279,00
<input checked="" type="checkbox"/> EP-Aufgliederung gefordert	
EP1 (Lohn)	266,00
EP4 (Nachunternehmer)	2,04
EP2 (Material)	5,12
EP5 (Sonstiges)	0,71
EP3 (Gerät)	5,11
EP6	

Abbildung 8: Die Registerkarte EP-Anteile ist nun von vorne herein in den Datenblatt-Schemen EASY und EASY –HORIZONTAL– enthalten.

Weiterführende Informationen zur Kalkulation mit Einheitspreisanteilen finden Sie in der Online-Hilfe zu Allplan Baukosten unter „Preise erfassen oder ändern“.

Allgemeine Neuerungen

Neues Feld „E-Mail-Adresse“ für den Ansprechpartner

Projekt- bzw. LV-Eigenschaften – Adresse des Ansprechpartners um Feld für E-Mail-Adresse erweitert

Bei den Adressen zu einem ^Projekt oder LV wurde ein weiteres Feld ergänzt, in dem die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners erfasst werden kann.

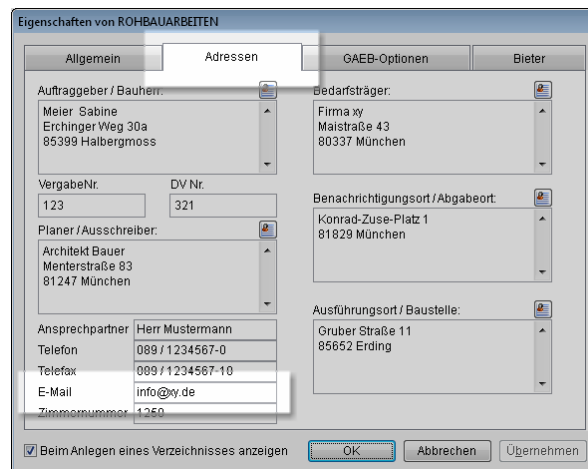


Abbildung 9: Neues Feld für die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners, hier im Dialogfeld Eigenschaften von Verzeichnis bei Datenblättern *ohne* Registerkarten.

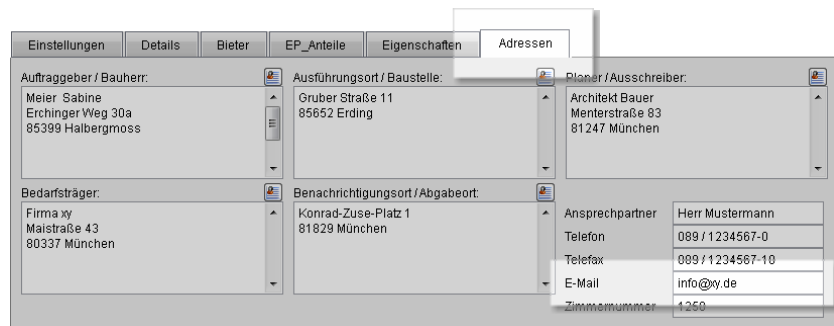


Abbildung 10: Neues Feld für die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners, hier auf der Registerkarte Adressen bei Datenblättern *mit* Registerkarten.

Die E-Mail-Adresse wird auch im Ausdruck von Deckblättern zu den LVs über die Berichte **Deckblatt** berücksichtigt (vgl. „Erweiterte und optimierte Berichte“).

Phasenabhängige Einstellungen beim Kopieren von Datensätzen

Phasenabhängige Einstellungen – jetzt optional beim Kopieren beibehalten oder zurücksetzen

Bisher wurden, unabhängig von der Verwendung des Dialogfeldes **Kopieren**, beim Kopieren von Datensätzen die phasenabhängigen Einstellungen (Phasensperre und Kennzeichnung „beauftragt“ bei Eventual- und Alternativpositionen) stets mitgeführt.

Um eine Steuerung des Kopierverhaltens zu ermöglichen wurde nun im Dialogfeld **Kopieren** die Option **Phasenabhängige Einstellungen** eingeführt.

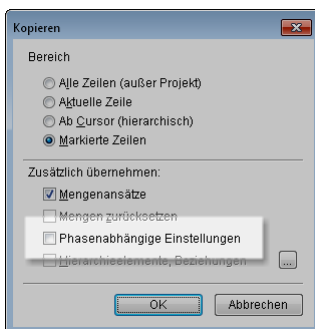


Abbildung 11: Neue Option **Phasenabhängige Beziehungen** im Dialogfeld **Kopieren**.

Ist diese Option aktiviert, werden für die kopierten Datensätze sowohl eine eventuell gesetzte Phasensperre als auch eine ggf. gesetzte Kennzeichnung „beauftragt“ bei Eventual- und Alternativpositionen mitkopiert; bleibt die Option beim Kopieren deaktiviert, werden sowohl Phasensperren gelöst als auch die Kennzeichnung „beauftragt“ bei Eventual- und Alternativpositionen gelöscht.

Wichtig!

Bei jedem Aufrufen des Dialogfeldes **Kopieren** ist die Option *stets deaktiviert*, sodass ein versehentliches Mitführen dieser phasenabhängigen Einstellungen weitestgehend vermieden wird.

Neuerungen bei der Kalkulation

Neue Funktion „Preise runden“

Preise runden – das Ponton zur Mengenrundung

Mit Hilfe die neue Funktion **Preise runden** können Sie die in Spalte EP eingetragenen bzw. aus den Preisanteilen summierten Einheitspreise runden. Dabei bestimmen Sie selbst, auf welche Datensätze sich die Rundung auswirken und nach welcher Vorschrift gerundet werden soll.

Arbeiten Sie mit mehreren Preisanteilen, wird der Rundungsauf- bzw. -abschlag aus der Spalte EP prozentual auf die einzelnen Preisanteile verteilt.

ACHTUNG!

Eine einmal durchgeführte Rundung der Preise kann *nicht* rückgängig gemacht werden. Anders als bei der Funktion **Mengen runden** erfolgt hier *keine* Protokollierung der Änderungen über Korrekturzeilen!

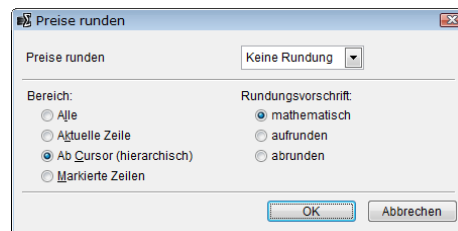


Abbildung 12: Das Dialogfeld zur neuen Funktion **Preise runden**.

Weiterführende Informationen hierzu finden Sie in der Online-Hilfe zu Allplan Baukosten unter „Einheitspreise runden“.

Neuerungen bei der Ausgabe

Generelle Neuerungen

Neues Makro Setzen der Langtexte auf Standardschrift

Schriftart und -größe in RTF-formatierten LVs – jetzt bequem an den Standard angleichen

Die Übernahme von Leistungsbeschreibungen von Textanbietern oder anderen Fremd-LVs in ein RTF-formatiertes Projekt bringt es i.d.R. mit sich, dass die Langtexte stellenweise eine andere Schriftart und/oder -größe aufweisen als die in Allplan Baukosten direkt erzeugten Langtexte: denn diese werden zunächst in der für die RTF-Formatierung festgelegten Standardschrift gesetzt (vgl. Dialogfeld **Einstellungen** -> Registerkarte **Bearbeiten** -> Schaltfläche **Einstellungen** unter **Textformatierung**).

Bisher mussten Schriftart und -größe solcher Langtexte aufwändig von Hand angeglichen werden; dank des neuen, in der Phase **Berechnung** verfügbaren Makros **Setzen der Langtexte auf Standardschrift** entfällt dies künftig.

Wichtig!

Angepasst werden ausschließlich die Schriftart und die Schriftgröße; Auszeichnungen (fett, kursiv, unterstrichen etc.) werden beibehalten.

Weitere Informationen zur Formatierung von Langtexten im Allgemeinen finden Sie in der Online-Hilfe zu Allplan Baukosten unter „Langtexte formatieren“.

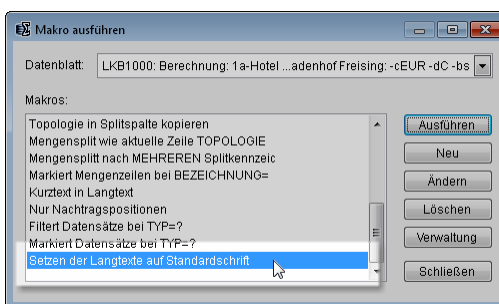


Abbildung 13: Das neue Makro **Setzen der Langtexte auf Standardschrift** zum Angleichen der Formatierungen von Langtexten.

So gleichen Sie Schriftart und -größe von Langtexten an die Standardvorgaben an

☞ Projekt ist im Datenblatt/der Phase **Berechnung** geöffnet

1. Wenn Sie Schriftart und -größe der Langtexte *einzelner* Positionen angleichen möchten, markieren Sie die betreffenden Datensätze.

Oder:

Wenn Sie Schriftart und -größe der Langtexte *aller* Positionen des Projekts angleichen möchten, entfernen Sie sämtliche Markierungen aus der Markierungsspalte (Spalte P*).

2. Klicken Sie im Menü **Werkzeuge** auf **Makros**.

Das Dialogfeld **Makro ausführen** wird eingeblendet.

3. Markieren Sie das Makro **Setzen der Langtexte auf Standardschrift**.

4. Klicken Sie auf **Ausführen**.

ACHTUNG!

Der Vorgang kann *nicht* rückgängig gemacht werden!

So ändern Sie die Standard-Schriftart und/oder -größe für die Langtexte nachträglich

1. Klicken Sie im Menü **Extras** auf **Einstellungen**.

Das Dialogfeld **Einstellungen** wird eingeblendet.

2. Wählen Sie die Registerkarte **Bearbeiten**.

3. Klicken Sie unterhalb des Listenfeldes **Textformatierung** auf **Einstellungen**.

Tipp: Dies ist nur dann möglich, wenn Sie im Listenfeld **Textformatierung** die Option **RTF-Formatierung** eingestellt haben.

Das Dialogfeld **Eigenschaften RTF-Eingabe** wird eingeblendet.

4. Wählen Sie die Registerkarte **Standard** und stellen Sie die gewünschte Schriftart und -größe ein.
 5. Bestätigen Sie beide Dialogfelder mit **OK**.
 6. Öffnen Sie das betreffende Projekt im Datenblatt/der Phase **Berechnung**.
 7. Führen Sie das Makro **Setzen der Langtexte auf Standardschrift** wie oben beschrieben aus.
-

Neue Berichte und Druckjobs

Datenblatt Projektübersicht

Bericht Projektliste

Mit dem neuen Bericht **Projektliste** (Berichtegruppe **Standard**) können Sie eine übersichtliche Liste ausgewählter oder aller im aktuellen Datenpfad befindlichen Projekte ausgeben; im Ausdruck angegeben werden die Projekteigenschaften aus den Spalten **Status**, **Reg.-Nr.**, **Bezeichnung** und **Notiz**.

Den Ausgabeumfang der Notiz können Sie über die Option **Notiz ausführlich** steuern: Ist die Option *aktiviert*, wird der gesamte im Textfenster des Memo-Feldes **Notiz** enthaltene Text ausgegeben, bei *deaktivierter* Option hingegen nur die ersten 21 Zeichen.

Die Reihenfolge der Projekte können Sie durch Auswahl einer Spalte im Listenfeld **Sortieren nach** bestimmen, nach der die Projektliste im Ausdruck sortiert bzw. gegliedert wird.

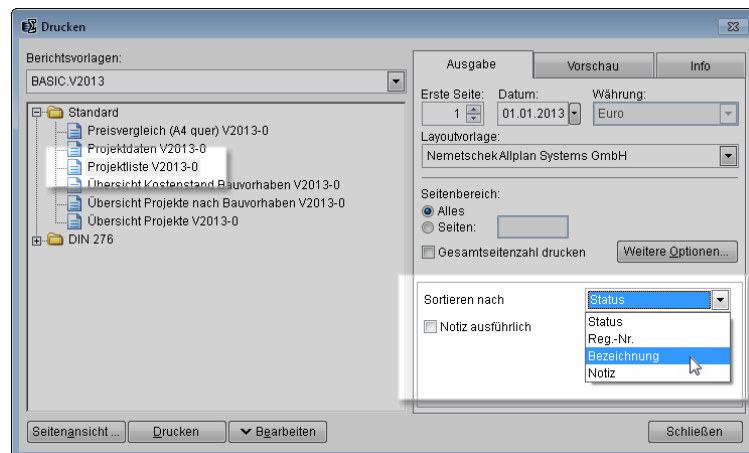



Abbildung 14: Neuer Bericht Projektliste zur Ausgabe von verkürzten Projektübersichten.

Projektliste



Status	Reg.-Nr.	Bezeichnung	Notiz
Elementbuch		DEMO Baugruppen (BCM)	Hinweis zur Verwendung...
	TL1	Template1-Kostenschätzung (WFL)	IHR ZIEL...
	TL3	Template3-Kostenschätzung-/Berechnung (Grobele..	IHR ZIEL...
	TL4	Template4-Raumbuch mit Positionen	IHR ZIEL...
	TL5	Template5-Raumbuch mit Links	IHR ZIEL...
	TL6	Template6-Recherche für "Raumbuch mit Links"	IHR ZIEL...
		SEMINAR-ELEMENTBUCH	
Projekt	AGZ	Rohbauarbeiten V2 -CA-	
	AGZ	Rohbauarbeiten V2 -LV-	
		DEMO Leistungsverzeichnis (BCM)	Hinweis zur Verwendung...
	KGR:2008_DIN276-1	DIN 276 GLIEDERUNG	DIN 276-1:2008-12 Gliede...
	KGR:1681_DIN276	DIN ALT	DIN 276:1981 Gliederung
		GAEB Beispielprojekt	Das Projekt wurde auf Gru...
	KGR: B 1801	Ö-Norm B 1801 Gliederung	Gliederung dor Ö Norm B...
	TL2	Template2-Kostenschätzung (Planungskennwerte)	IHR ZIEL...
	TL7	Template7-Verzeichnisstruktur	IHR ZIEL...
	GAEB0002	Musterprojekt für Leistungsverzeichnisse nach GAEB	Das Projekt wurde auf Gru...
	10/04	SEMINAR_WOHNHAUS_AUSSCHREIBUNG	Notiz
	2003_123456	1a-Hotel Arkadenhof Freising	Notizen zum Bauvorhaben...
Stamm		BauDatenbank (Helnze-Verlag) - Demodaten	Hinweis zur Verwendung...
		BRUNS - Pflanzenkatalog	012345678901234567890...
		Eberle-Isolierschalungen	
		GreenBASE - Demodaten	
		HEINZE DEMODATEN	
		StoCretec Ausschreibungstexte	
		WEKA - MittagBauDatenbank - Demodaten	
		Leipfinger Bader Ziegelwerk	

Nemetschke Allplan Systems GmbH, Konrad-Zuse-Platz 1, 81829 München
Tel: 089/92793-0, Fax: 089/92793-5200, Email: info@nemetschke.com


Datum: 01.01.2013
Seite: 1

Abbildung 15: Ausgabe einer Projektübersicht über den Bericht Projektliste, hier mit verkürzter Notiz zum Projekt.

Phase Prüfung Angebot

Berichte Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Verzeichnis (Report) und Zusammenstellung sowie Druckjob Ausschreibung incl. Inhaltsverzeichnis

Zur Ausgabe von Angeboten wurden die Berichte Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Verzeichnis (Report) und Zusammenstellung sowie der Druckjob Ausschreibung incl. Inhaltsverzeichnis aus der Phase Berechnung in die Phase Prüfung Angebot übernommen; diese Berichte finden Sie in der Berichtegruppe Leistungsverzeichnis.

Außerdem wurde der Bericht  Verzeichnis (Report) zur Übergabe von LVs an MS Word übernommen, sodass Sie nun auch Angebote an MS Word übergeben können; diesen Bericht finden Sie unter Spezialberichte.

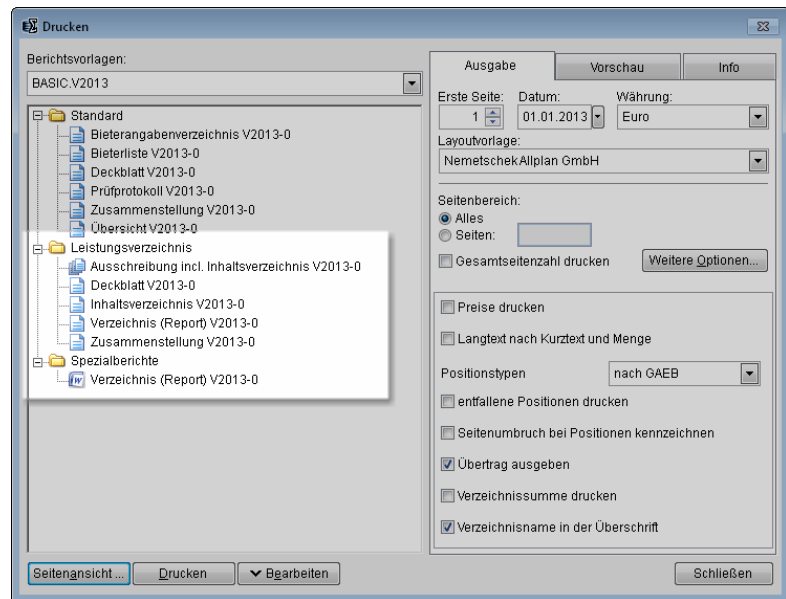


Abbildung 16: Neue Berichte zur Ausgabe von Angeboten in Phase Prüfung Angebot.

Diese Erweiterung bietet Ihnen die Möglichkeit, nun auch Angebote, die Ihnen z. B. nur in elektronischer Form als GAEB DA 84-Datei vorliegen, ausdrucken zu können.

Bei der Ausgabe von Angeboten über einen dieser Berichte kann jeweils der Bieter gewählt werden, dessen Angebot einschließlich Bemerkungen, Textergänzungen usw. ausgedruckt werden soll.

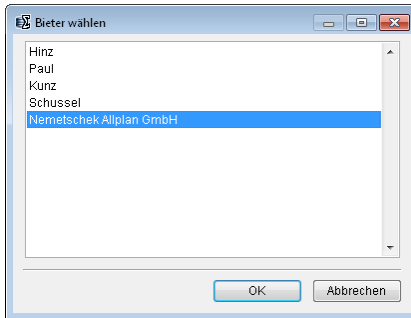





Abbildung 17: Auswahl des Bieters bei der Ausgabe von Angeboten in Phase Prüfung Angebot.

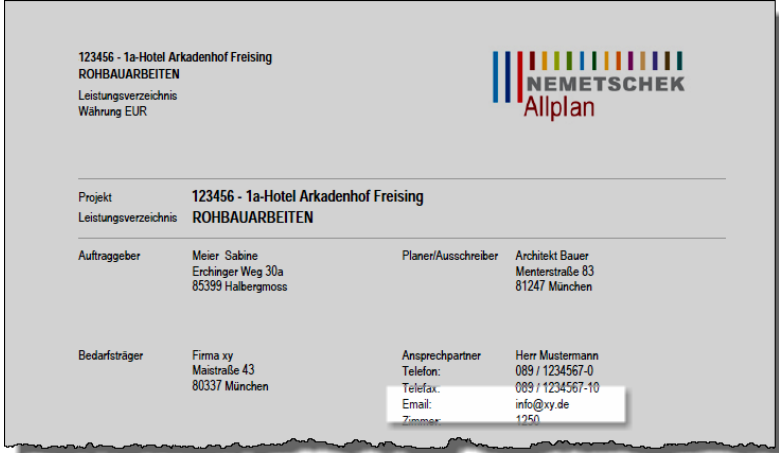
Erweiterte und optimierte Berichte

Phasen Berechnung und Vergabe


Berichte Deckblatt

Die Berichte  Deckblatt (jeweils Berichtegruppe **Standard**),  Deckblatt (jeweils Berichtegruppe **Spezialberichte**) und  Deckblatt (nur Phase Berechnung, Berichtegruppe **Spezialberichte**) wurden um die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners erweitert.

Diese kann entweder bei den Eigenschaften des Projekts oder bei den Eigenschaften des LVs jeweils auf der Registerkarte **Adressen** eingegeben werden (vgl. „Neues Feld „E-Mail-Adresse“ für den Ansprechpartner“ in Abschnitt „Allgemeine Neuerungen“).



123456 - 1a-Hotel Arkadenhof Freising
ROHBAUARBEITEN
Leistungsverzeichnis
Währung EUR



Projekt **123456 - 1a-Hotel Arkadenhof Freising**
Leistungsverzeichnis **ROHBAUARBEITEN**

Auftraggeber	Meier Sabine Erchinger Weg 30a 85399 Halbergmoss	Planer/Ausschreiber	Architekt Bauer Mentenstraße 83 81247 München
Bedarfsträger	Firma xy Maistraße 43 80337 München	Ansprechpartner	Herr Mustermann Telefon: 089 / 1234567-0 Telefax: 089 / 1234567-10 Email: info@xy.de Zimmer: 1250

Abbildung 18: Angabe der E-Mail-Adresse beim Ausdruck eines LV-Deckblattes über den Bericht Deckblatt.

Phase Prüfung Angebot

Bericht Bieterangabenverzeichnis

Der Bericht **Bieterangabenverzeichnis** (Berichtegruppe **Standard**) wurde um die Ausgabe von Positionsmengen und Dimensionen erweitert.

Zusätzlich kann optional der Einheitspreis ausgegeben werden, was über die Option Ausgabe EP gesteuert wird.

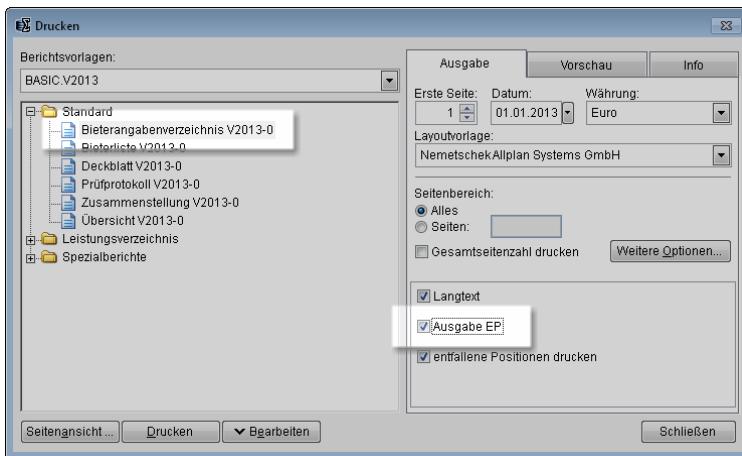


Abbildung 19: Bericht Bieterangabenverzeichnis mit neuer Option zur Ausgabe des Einheitspreises.



Abbildung 20: Ausgabe eines Verzeichnisses aller Bieterangaben über den Bericht Bieterangabenverzeichnis, nun mit Angabe der Positionsmengen und –einheiten sowie optional der Einheitspreise.

Phase Vergabe

Bericht Deckblatt

Der Bericht Deckblatt (Berichtegruppe **Standard**) wurde dahin gehend geändert, dass nun auf dem Deckblatt des Vergabe-LVs anstelle der Daten zur Angebotsabgabe die Ausgabe von wichtigen Vergabedaten (Vergabedatum, Auftragnehmer und Auftragsnummer sowie die DV-Nummer des Projekts) erfolgt.

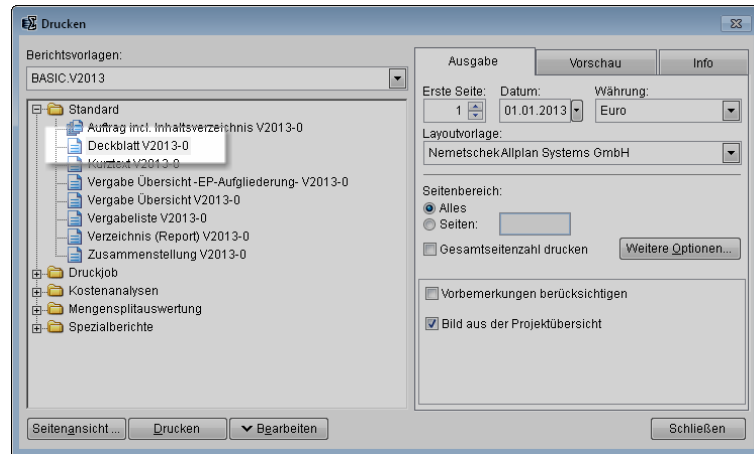


Abbildung 21: Der Bericht Deckblatt zur Ausgabe eines Deckblattes zum Vergabe-LV.

Phase Abrechnung

Berichte Mengen nach Splitkennzeichen ...

Bei den Berichten **Mengen nach Splitkennzeichen** (Berichtegruppe **Mengensplittauswertung**) wurde das Listenfeld **Aufschlüsselung nach** um die Option **Bezeichnung** erweitert.

Über diese Option kann die Auswertung der verbauten Mengen nicht nur gesplittet nach Splitkennzeichen und Aufmaßnummer, sondern künftig nun auch gesplittet nach der Bezeichnung des Mengenan-satzes erfolgen.

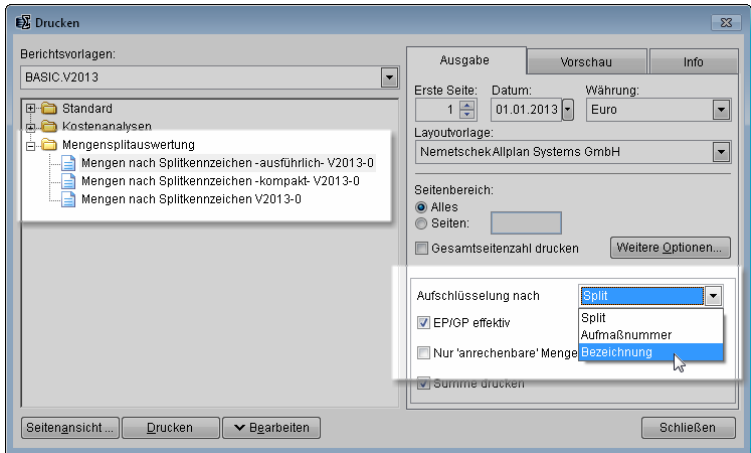



Abbildung 22: Berichte Mengen nach Splitkennzeichen ... mit neuer Option zur Auswertung der verbauten Mengen nach der Bezeichnung Mengenansatzes.

1a-Hotel Arkadenhof Freising

Mengenberechnung nach Splitkennzeichen
Währung EUR



Pos.-Nr.	Kurztext	Dimension	Menge	EP	ZuAb %	GP effektiv
AZ1						
10.01. 10	Abdichtung in Wand, G 200 DD, d= 24,0 cm	m	217,000	2,30	-0,50	496,60
10.02. 10	Mz 12/1,6 - MG II, d= 24,0 cm	m3	49,697	281,00	-0,50	13.895,03
10.02. 40	Ziegelsturz, d=24,0 cm, LW über 101 cm	m	100,000	22,00	-0,50	2.189,00
			AZ1			16.580,63
AZ2						
10.01. 10	Abdichtung in Wand, G 200 DD, d= 24,0 cm	m	25,000	2,30	-0,50	57,21
10.02. 10	Mz 12/1,6 - MG II, d= 24,0 cm	m3	78,507	281,00	-0,50	21.950,16
10.02. 20	Ziegelsturz, d=24,0 cm, LW 76 cm	m	250,000	19,00	-0,50	4.726,25
			AZ2			26.733,62
AZ3						
12.01. 10	Bestich in Kalkmörtel	m2	14,000	8,50	-0,50	118,40
12.01. 30	Menge zu groß !!! , 12-15 mm, 1-lagig	m2	100,000	10,50	-0,50	1.044,75
			AZ3			1.163,15
			GP effektiv			44.477,41
			MWST	19,00		8.450,70
			GP brutto			52.928,12

Abbildung 23: Auswertung über den Bericht Mengen nach Splitkennzeichen bei Aufschlüsselung der verbauten Mengen nach der Bezeichnung der Mengenansätze.

Neues in Allplan Baukonto

Allgemeine Neuerungen

Kopieren von freien Textfeldern

Freie Textfelder komfortabel von einem Auftrag auf einen anderen kopieren

Die zu einem Auftrag aktuell definierten freien Textfelder können Sie komfortabel auf einen anderen Auftrag kopieren; die zum Ziel-Auftrag ggf. ursprünglich definierten freien Textfelder werden dabei vollständig überschrieben.

Diese Möglichkeit können Sie künftig z. B. dazu nutzen, sich eine Kopiervorlage für Aufträge einzurichten.

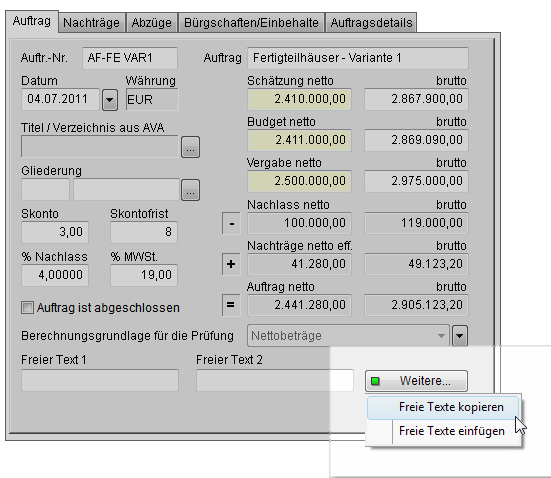


Abbildung 24: Kopieren von freien Textfeldern von Auftrag zu Auftrag.

So kopieren Sie die freien Texte eines Auftrags

- 1 Markieren Sie im Strukturfenster den Auftrag, dessen freie Textfelder kopiert werden sollen.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Auftrag**.
- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die neben den beiden freien Textfeldern (i.d.R. Freier Text 1 und Freier Text 2) befindliche Schaltfläche **Weitere**.
- 4 Klicken Sie im Kontextmenü auf **Freie Texte kopieren**.
- 5 Markieren Sie im Strukturfenster den Auftrag, auf den die freien Textfelder kopiert werden sollen.
- 6 Wählen Sie die Registerkarte **Auftrag**, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **Weitere** und dann im Kontextmenü auf **Freie Texte einfügen**.
- 7 Nur, wenn für diesen Auftrag bereits freie Texte definiert wurden: Beantworten Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

ACHTUNG!

Alle vorhandenen freien Texte werden dabei überschrieben; das Überschreiben einzelner freier Texte ist *nicht* möglich!

Zuordnung von AVA-Projekten aus der Phase **Berechnung**

Daten von AVA-Projekten – jetzt bereits ab der Phase **Berechnung** übernahmefähig

Bisher musste zur Übernahme von LV-Daten aus Allplan Baukosten der Vergabebietler angelegt, d. h. das Projekt in Allplan Baukosten zumindest bis zur Phase **Preisspiegel** bearbeitet worden sein.

Jetzt ist die Übernahme von Daten bereits aus Projekten möglich, die sich noch in der Phase **Berechnung** befinden und für die damit noch kein Vergabebietler angelegt sein kann.

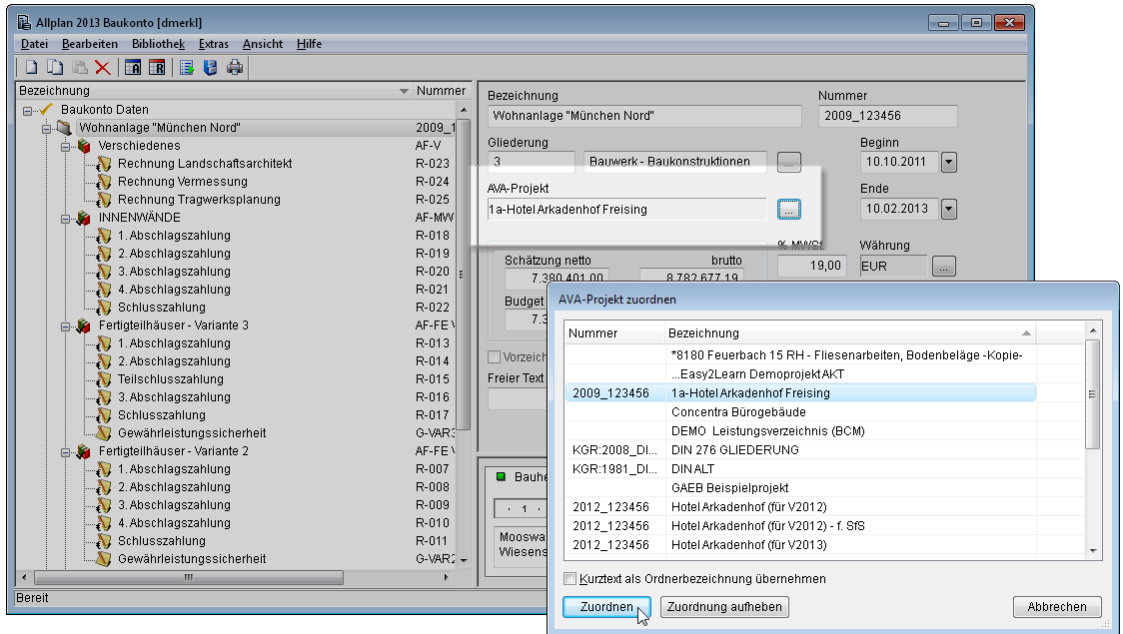


Abbildung 25: Zuordnung eines AVA-Projekts in Allplan Baukonto.

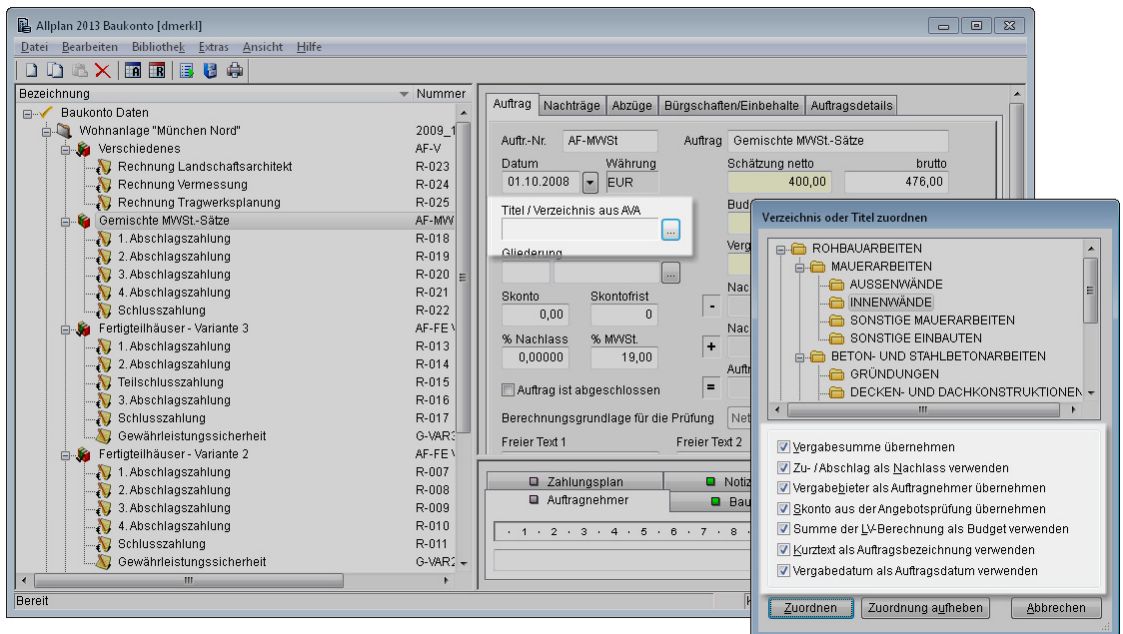


Abbildung 26: Auswahl eines Titels oder Verzeichnisses zur Datenübernahme, hier aus einem AVA-LV, für das die Vergabe bereits durchgeführt wurde (vollumfängliche Datenübernahme möglich).

Naturgemäß kann von solchen Projekten nicht der gleiche Umfang an Daten übernommen werden wie von Projekten, für die bereits die Vergabe durchgeführt wurde:

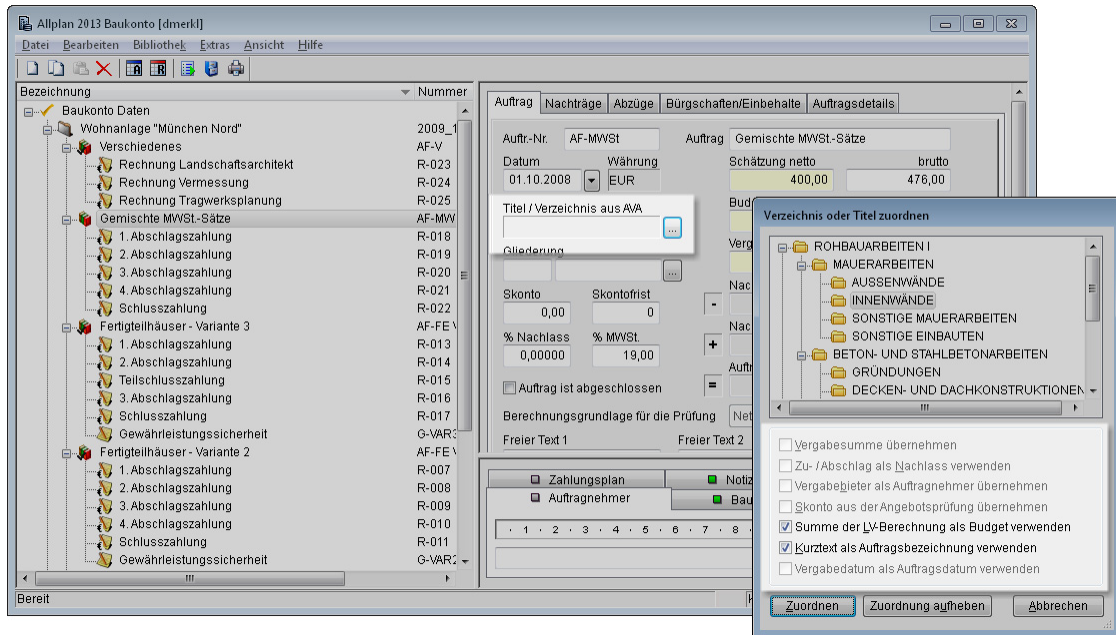


Abbildung 27: Auswahl eines Titels oder Verzeichnisses zur Datenübernahme, hier aus einem AVA-LV, das sich noch in der Phase Berechnung befindet (nur eingeschränkte Datenübernahme möglich).

Neuerungen in der Rechtsverwaltung

Sperrung und Freigabe von Aufträgen und Rechnungen

Neue Berechtigungen für das Sperren und Freigeben von Aufträgen und Rechnungen

Über die Benutzerverwaltung von Allplan Baukosten kann nun das Recht zum Sperren und insbesondere zum Freigeben von Aufträgen und/oder Rechnungen gezielt für einzelne Benutzer oder ganze Benutzergruppen erteilt oder entzogen werden.

Sie erhalten dadurch z. B. die Möglichkeit, bezahlte Rechnungen und abgeschlossene Aufträge noch besser vor nicht autorisierten Änderungen zu schützen.

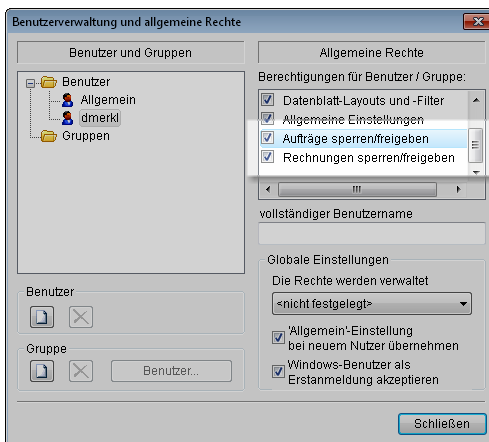


Abbildung 28: Vergabe der Rechte zum Sperren und Freigeben von Aufträgen und Rechnungen.

ACHTUNG!

Ist im Dialogfeld Einstellungen (Registerkarte Rechnungen und Aufträge) die Option Rechnungen mit Status BEZAHLT automatisch sperren bzw. die Option abgeschlossene Aufträge automatisch sperren aktiviert, wird eine auf „bezahlt“ gesetzte Rechnung bzw. ein als „abgeschlossen“ markierter Auftrag automatisch für alle weiteren Eingaben gesperrt.

Nur ein Benutzer, der über die entsprechenden Rechte verfügt, kann diese Sperre über Extras -> Zugriffsrechte -> Auftrag gesperrt bzw. Rechnung gesperrt wieder aufheben.

Neuerungen bei der Ausgabe

Neue Berichte

Bereich Ausgehende Aufträge

Neuer Bericht Abnahmeprotokoll

Der neue Bericht **Abnahmeprotokoll** (Berichtegruppe **Standard**) ermöglicht die Ausgabe von mit den wichtigsten Projektdaten bereits befüllten Vordrucken für die Abnahmeprotokolle zu Ihren Aufträgen.

Dazu können verschiedene Vorgaben (Abnahmedatum, bei der Abnahme anwesende Projektbeteiligte, Frist Mängelbeseitigung etc.) über die freien Textfelder des betreffenden Auftrags angegeben werden (vgl. Online-Hilfe zu Allplan Baukosten, Thema „Weitere freie Textfelder zu den Datenmasken“).

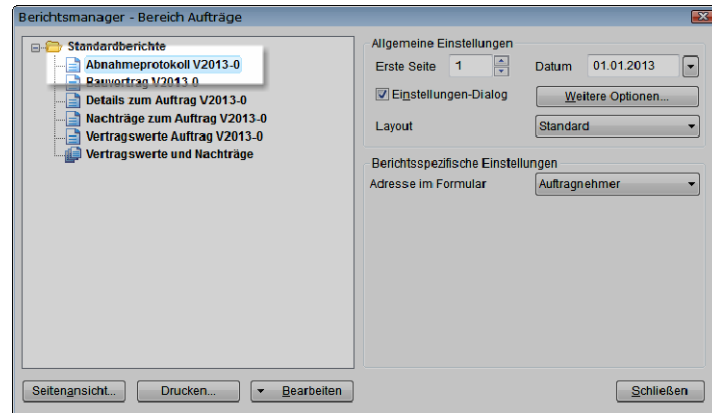



Abbildung 29: Neuer Bericht Abnahmeprotokoll zur Ausgabe eines vorbefüllten Formulars für das Abnahmeprotokoll zu einem Auftrag.



Auftragnehmer

HANS RENNER OHG

Schönbühlstrasse 9
D-70188 Stuttgart

Abnahmeprotokoll **Datum:** 01.01.2013

Projekt: Wohnanlage "München Nord" DEMO-BAUFI

Auftrag: Fertigteilhäuser - Variante 1 AF-FE VAR1

Teilnehmer: Auftraggeber:

Auftragnehmer:

Architekten: Dipl.-Ing. Arch. Gustav Heinemann

Vertragliche Vereinbarungen:

- Nach Besichtigung wurden keine Mängel festgestellt.
- Die Revisionspläne, Betriebsanleitungen, Wartungsinformationen sind übergeben worden, die technische Einweisung ist erfolgt.
- Die festgestellten Mängel sind in der Anlage enthalten.
- Die Leistungen werden abgenommen.
- Die Abnahme wird wegen wesentlicher Mängel verweigert.
- Die Abnahme erfolgt unter Vorbehalt nicht erkannter versteckter Mängel.
- Der Auftraggeber behält sich seine Rechte wegen den festgestellten Mängeln vor.
- Der Auftraggeber verlangt die Beseitigung der festgestellten Mängel laut
Liste (siehe Anlage), bis spätestens:

Falls die aufgeführten Mängel nicht bis zum angegebenen Termin beseitigt sein werden,
wird der Auftraggeber deren Beseitigung auf Kosten des Auftragnehmers durch einen Dritten veranlassen.
Wird die genannte Frist zur Mängelbeseitigung überschritten, wird eine neue Abnahme fällig.

Erklärungen des Auftragnehmers zur Nachbesserung:

.....

.....

.....

Gewährleistungsfrist: Beginn: 09.03.2009 Ende: 08.03.2014

Ort/Datum/Unterschriften:

(Ort, Datum)

.....

(Auftraggeber) (Auftragnehmer) (Architekt/Ingenieur)

Nemetschek Allplan GmbH, Konrad-Zuse-Platz 1, 81829 München Datum: 01.01.2013
Tel: 089/92793 - 0, Fax: 089/92793 - 5200, Email: info@nemetschek.com Seite: 1

Abbildung 30: Vordruck für ein Abnahmeprotokoll, ausgedruckt über den neuen Bericht Abnahme-protokoll.

Erweiterte und optimierte Berichte

Bereich Ordner

Bericht Bürgschaften und Sicherheiten

Der Bericht **Bürgschaften und Sicherheiten** wurde um die Option **Sortierung nach** erweitert, über die die Aufträge bei der Ausgabe der Bürgschaften und Sicherheiten eines Projekts nun nach folgenden Kriterien sortiert werden können:

- Auftragsdatum
- Auftragsname
- Auftragsnummer
- Gewährleistungsbeginn
- Gewährleistungsende

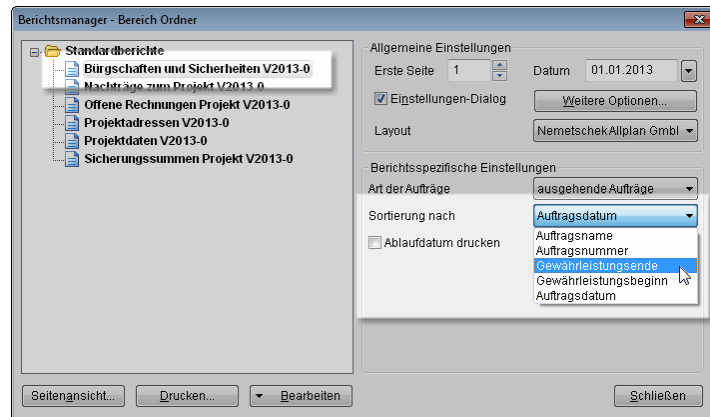


Abbildung 31: Neue Option **Sortierung nach** zur Bestimmung der Reihenfolge der Aufträge beim Ausdruck der Bürgschaften und Sicherheiten zu einem Projekt.