

Prozentualen Kostenvergleich bei Kostenkontrolle nach DIN 276 durchführen

[↑ Kostenkontrolle nach DIN 276](#)

So führen Sie einen prozentualen Kostenvergleich durch

1. Öffnen Sie ihr Projekt im Datenblatt **DIN 276 Kostenkontrolle** und wählen die Spalten, die miteinander verglichen werden sollen.
2. Platzieren Sie die Einfügemarke in der obersten Hierarchie, da diese Funktion nur für die jeweils angewählte Hierarchie angewandt wird.
3. Klicken Sie im Menü **Kalkulation** auf **Preisvergleich**.
4. Wählen Sie im [Dialogfeld Preisvergleich](#) im Listenfeld **Vergleichsfeld** die Datenblattspalte aus, die Sie zum Vergleich heranziehen möchten.
Neben den Preisspalten **Sonstiges** (Materialpreis), **Lohn** (Lohnpreis), **GP geprüft**, **GP effektiv**, **GP brutto** und **GP geboten** kann auch die **Menge** zum Vergleich herangezogen werden.
5. Wählen Sie anschließend im Listenfeld **100% Bieter** die Phase aus, die als Grundlage für die Berechnung dienen soll.
6. Klicken Sie auf **OK**.

(C) Nemetschek Allplan GmbH, München 2009

[Kommentar zu diesem Thema
senden](#)
