

Workgroupmanager: Rechner auschecken und mit Benutzer-Rechten arbeiten
FAQ Technischer Support

Kategorie: Technik->Workgroupmanager

Programme: Allplan 2019
Allplan 2018
Allplan 2017
Allplan 2016
Allplan 2015
Allplan 2014

Dokument-ID: 20140428143638

Internet: <https://connect.allplan.com/de/faqid/20140428143638.html>

Frage:

Wie kann man einen Laptop auschecken und als normaler CAD-Benutzer mit seinen gewohnten Einstellungen und Berechtigungen weiterarbeiten?

Antwort:

Melden Sie sich als Allplan-Administrator an dem Laptop an.

Schritt 1: Rechner im Workgroupmanager aufnehmen

Das Laptop muss einmalig als möglicher Ort für die Datenablage (Datenserver) in die Workgroup aufgenommen werden. Gehen Sie hierfür vor wie folgt:

Datenordner einrichten:

Erstellen Sie am Laptop einen Ordner z.B. 'Nemdaten', für den Sie eine Ordnerfreigabe (mit Vollzugriff) einrichten.

Erstellen Sie in diesem einen Unterordner 'Allplan'. Im Ordner Allplan erstellen Sie zwei Unterordner 'usr' und 'prj'.

In unserem Beispiel gibt es also: '...\Nemdaten\Allplan\prj' und '...\Nemdaten\Allplan\usr'

Rechner aufnehmen:

Starten Sie **Allmenu -> Workgroupmanager -> Rechner und Projekte verwalten**.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Workgroup-Server wählen Sie im Kontextmenü **Rechner aufnehmen**.

Suchen Sie den neu aufzunehmenden Rechner. Öffnen Sie die lokale Freigabe und markieren Sie den Ordner, in dem die Ordner usr und prj angelegt sind. (Im Beispiel 'RECHNERNAME\Nemdaten\Allplan'). Bestätigen Sie nun mit **OK**.

Installieren Sie den Treiber "Microsoft Loopback-Adapter"

Dieser Treiber ist notwendig , damit Netzwerkdienste auf dem Laptop ständig verfügbar sind.

Die genaue Beschreibung finden Sie im Allplan-

Connect:  <https://connect.allplan.com/de/faqid/000162ae.html>

Schritt 2: Benutzerordner verschieben

(Ab Allplan-Version 2013 erfolgt das Verschieben für den angemeldeten Benutzer auch automatisch.)

Starten Sie **Allmenu -> Workgroupmanager -> Benutzer verwalten**

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den CAD-Benutzer, der am Laptop außerhalb des Netzwerks arbeiten soll und wählen Sie Eigenschaften.

Im Feld **Benutzerordner** wählen Sie das Laptop aus, auf dem der Benutzer arbeiten soll .

Führen Sie dies für jeden Benutzer aus, der außerhalb der Workgroupmanagerumgebung arbeiten soll.

Hinweis:

Wenn Benutzerordner auf das Laptop verschoben wurden und das Laptop ausgecheckt wurde, kann der betroffene Benutzer nur noch am Laptop und nicht mehr im Büro arbeiten.

Schritt 3. Projekteigentümer festlegen:

Um als Benutzer Projekte verschieben zu können, muss er der Besitzer dieser Projekte sein.

Das Besitzrecht eines Projektes kann nur von einem Allplan-Administrator (bzw. dem Besitzer des Projektes) verändert werden.

Allplan -> Datei -> Projektpilot - Verwaltung ->

Wählen Sie unter dem Knoten Projekte das gewünschte Projekt mit der rechten Maustaste an und klicken im Kontextmenu auf **Eigenschaften**.

Unter Sicherheit kann der Eigentümer festgelegt werden.

Schritt 4: Projekte verschieben

Melden Sie sich als der Benutzer an, der auf dem Rechner auschecken will.

Starten Sie **Allmenu -> Workgroupmanager -> Rechner und Projekte verwalten**.

Markieren Sie im Fenster Projekte im Netz den Rechner, auf dem sich die zu verschiebenden Projekte befinden.

Ziehen Sie die Projekte nacheinander (per Drag and Drop) auf den auszucheckenden Rechner.

Schritt 5: Laptop auschecken

Starten Sie **Allmenu -> Workgroupmanager -> Rechner und Projekte verwalten**.

Wählen Sie im linken Fenster unter Workgroup-Server Ihr Laptop an, klicken Sie dann rechts unten auf **Auschecken**.

Die Meldung, dass noch Nutzerverzeichnisse am auszucheckenden Rechner liegen, können sie bestätigen.

Geben Sie einen Kommentar ein, den die Benutzer im Büro sehen, wenn Sie auf ein Projekt zugreifen wollen, das auf dem ausgecheckten Rechner liegt, und bestätigen Sie mit OK.

Legen Sie fest, welche Bereiche des Bürostandards auf das Laptop kopiert werden sollen und bestätigen Sie mit OK.

Fazit:

Sie können nun das Laptop aus dem Netzwerk entfernen und Ihre Projekte unterwegs bearbeiten. Um zu verhindern, dass zwischenzeitlich auch im Büro an den Projekten weitergearbeitet wird, sind die Projekte auf dem ausgecheckten Rechner für die CAD-Bearbeiter im Netzwerk gesperrt. Diesen Benutzern wird der Kommentar angezeigt, den Sie beim Auschecken angegeben haben.

Hinweis:

- Sie können Rechner nur auschecken, wenn Sie dort angemeldet sind. Das Auschecken eines anderen Rechners über das Netzwerk ist nicht möglich.
- Projekte auf diesem Rechner dürfen weder gesperrt noch in Benutzung sein.
- Bei Installationen mit Lizenzserver: Für den auszucheckenden Rechner muss auch eine Lizenz vom Lizenzserver ausgeliehen werden.

Beschreibung für Allplan 2017:

<https://connect.allplan.com/de/faqid/20160523165423.html>

Beschreibung für Allplan 2016:

<https://connect.allplan.com/de/faqid/20150618134322.html>

Beschreibung für Allplan 2015 und älter mit Nemetschek Softlock Lizenzserver:

<https://connect.allplan.com/de/faqid/20120321113607.html>

Die Allplan GmbH sowie die an sie angeschlossenen Vertriebsorganisationen übernehmen keinerlei Gewährleistung und Haftung dafür, dass die angebotenen Informationen auch die von Ihnen gewünschten Ergebnisse erzielen.

Die Entscheidung und Verantwortung, ob und in welcher Form Sie die angebotenen Informationen nutzen, liegen daher allein bei Ihnen.

Im Übrigen gelten die Lizenzbedingungen der Allplan GmbH und/oder die Allgemeinen Lizenz- und Geschäftsbedingungen der Vertriebsorganisation, über die Sie die Leistung beziehen, in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

© 2018 Allplan GmbH. Alle Rechte vorbehalten.